

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 28.08.2017г. протокол № 1

Утверждено  
приказом МБДОУ № 27  
г. Невинномыска  
от 31.08.2017 г. № 165/1-О/Д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27 «Ласточка» с приоритетным осуществлением познавательного-речевого направления развития воспитанников» города Невинномыска.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года (п.7 п.2 ст.32), Концепцией непрерывного образования (дошкольная и начальная ступень), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП ДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития (далее АООП ДО для детей с ЗПР), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (далее АООП ДО для детей с ТНР), основывающихся на ФГОС ДО. Рабочая программа конкретизирует положения ООП ДО, АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с ТНР и является механизмом их реализации.

1.3. Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по реализации образовательных областей.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО при изучении конкретной образовательной области;

конкретизировать содержание ООП ДО и распределить его во времени на год;

конкретизировать содержание АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с ТНР и распределить его во времени на год;

определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с

учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДООУ и контингента воспитанников.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

Нормативная: программа является документом, обязательным для исполнения;

Целеполагания: программа определяет цели и задачи для реализации образовательных областей;

Процессуальная: программа выполняет функции календарного плана работы, определяет логическую последовательность усвоения содержания основного и коррекционного дошкольного образования, организационные формы, методы, средства и условия обучения и воспитания детей;

Аналитическая: выявляет уровни усвоения содержания дошкольного основного и коррекционного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

2.2. Рабочая программа конкретизирует положения ООП ДО, АООП ДО для детей с ЗПР, АООП ДО для детей с ТНР и является механизмом их реализации. Однако, если ООП ДО обладает высокой степенью конкретности и детальности описания содержания, то в рабочих программах достаточно сделать на нее ссылки и указать время, в которое будет реализовываться то или иное содержание ООП ДО и АООП ДО.

Рабочие программы должны быть гибкими и вариативными, перестраиваться в зависимости от результатов запланированного мониторинга (для детей, обучающихся по ООП ДО, АООП ДО для детей с ТНР 2 раза в год, для детей, обучающихся по АООП ДО для детей с ЗПР 3 раза в год), включать время для свободной игры, занятий детей по интересам, то есть по их собственной инициативе). В связи с этим рекомендуется отражать развитие игровой деятельности через ее усложнение (без конкретного содержания игр).

Нужно также иметь в виду, что старшие дети сами должны участвовать в планировании будущих событий своей жизни. Следовательно, в рабочих программах не все должно регламентироваться воспитателем и педагогом. В программах можно указать время и регулярность проведения общих сборов по планированию, подведению итогов прошедших событий, проектов, экскурсий, регулярность занятий в какой-то области, не указывая их тем и содержания, имея в виду, что они будут спланированы вместе с детьми. Это относится, например, и к игровой деятельности детей. Иными словами, чтобы программа позволяла вносить корректировку, она должна быть обобщенной, контурной.

2.4. Проектирование системы планирования реализации содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области ООП

ДО, АООП ДО для детей с ТНР, АООП ДО для детей с ЗПР осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения учреждения. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

#### ***Титульный лист.***

На титульном листе указывается:

- - полное наименование образовательного учреждения по Уставу;
- - где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждает заведующая ДОУ (дата, подпись, номер приказа, в левом верхнем углу – ПРИНЯТО на заседании педагогического совета учреждения, номер протокола);
- - полное название программы (например, Рабочая программа совместной деятельности педагога с детьми 3-4 лет, младшая группа.);
- - составлена на основе ..... (примерной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы ДОУ);
- - срок реализации программы (учебный год);
- - Ф. И. О. и должность автора (авторов);
- - название города;
- - год разработки программы.

#### ***I. Целевой раздел.***

1. Пояснительная записка, в которой отражаются:

- нормативные документы, на основе которых составлена РП с указанием ООП ДО,

- парциальные программы;

Возрастные особенности детей.

3. Цели и задачи Программы с учетом требований ФГОС ДО.

Целевые ориентиры в соответствии с возрастом детей.

Планируемые результаты освоения Программы.

Система оценки результатов освоения Программы.

## ***II. Содержательный раздел.***

1. Примерное **комплексно - тематическое планирование** по реализации образовательных областей, в котором указаны сроки, темы и примерное содержание совместной деятельности педагогов с детьми и самостоятельной деятельности детей, темы краткосрочных и длительных проектов. Примерный характер сроков и тем указывает на возможность внесения изменений в план с учетом индивидуальных особенностей и текущих интересов детей группы и обусловлен одним из основных принципов, указанных в п.1.4 ФГОС дошкольного образования.

**Значимая характеристика детей** группы (индивидуальные особенности)

**Содержание работы** по образовательным областям (развитие речи, социально-коммуникативное развитие, познавательное, художественно-эстетическое, физическое): игры, беседы, упражнения, экскурсии и т.д. для совместной и самостоятельной деятельности детей, особенности образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями детей, способы и направления поддержки детской инициативы.

**Культурно-досуговая деятельность** (план мероприятий).

**Взаимодействие с семьями** воспитанников (план работы).

**Основные направления коррекционно-образовательной деятельности** педагогов МДОУ.

## ***III. Организационный раздел.***

1. Организация общеобразовательной и коррекционной деятельности (методические материалы и средства обучения и воспитания)

2. Режим дня (теплое и холодное время года).

3. Перечень используемых пособий.

4. Расписание непрерывной образовательной деятельности.

5. Особенности организации предметно-развивающей среды.

## ***IV. Приложения.***

Примерный перечень:

Приложение №1 «Речевые карты детей» (для комбинированных и компенсирующих групп)

Приложение №2 «Экран звукопроизношения» (для комбинированных групп и групп компенсирующей направленности)

Приложение № 3 «Педагогический мониторинг» (результаты общей педагогической диагностики и наблюдений за детьми, коррекционной диагностики)

Приложение №4 «Комплексы утренней гимнастики»

Приложение №5 «Комплексы артикуляционной, пальчиковой гимнастики»

Приложение №6 «Индивидуальный маршрут развития ребенка» (по результатам диагностики), «Индивидуальные план работы с детьми»

Приложение №7 «Тетрадь преемственности»

## ***V. Список методической литературы по образовательным областям.***

### **4. Оформление рабочей программы.**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ДООУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

4.3. Содержание тем и разделов, перечень пособий по образовательным областям может представляться в виде таблицы.

4.4. Список методической литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска по основным разделам образовательных областей.

### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года после проведения педагогической диагностики (до 20 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного Учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом Совете, заседании психолого-педагогического консилиума.